

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

08 октябрь 2025 й.

№331

08 октябрь 2025 г.

**Об открытии лагеря с дневным пребыванием
детей в осенние каникулы, о назначении ответственных лиц в лагере с
дневным пребыванием детей и возложении ответственности за состояние
охраны труда и выполнении должностных обязанностей по обеспечению
охраны труда и соблюдению правил техники безопасности и пожарной
безопасности, об утверждении документов, регламентирующих деятельности
лагеря с дневным пребыванием детей**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 15 марта 2010 года № 72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Башкортостан (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха и их оздоровления», Распоряжением Главы Республики Башкортостан от 22.09.2016 № РГ-149 «Об утверждении решения постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Башкортостан, согласно Постановления администрации городского округа города Октябрьский Республики Башкортостан от 18.04.2016 № 1612 «Об утверждении Положения о порядке организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городском округе города Октябрьский Республики Башкортостан», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, приказа отдела образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 23.09.2025 г. №597 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан в осенний период 2025 года», Постановления отдела образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 23.10.2025 г. №2991 «О подготовке и организации отдыха и оздоровления детей в период осенних каникул в 2025 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей «Движение первых» при МБОУ «Гимназия №2» (далее — ЛДП) для 100 учащихся в возрасте 11-16 лет в осенние каникулы в составе 6 отрядов (в здании 2, ул.Бакинская,зд.8).
2. Утвердить срок работы ЛДП с 27.10.2025 г. по 31.11.2024 г.
3. Назначить начальником ЛДП Оленину М.А., заместителя директора по ВР.
4. Назначить воспитателями ЛДП следующих учителей: Латыпову З.М., Нафикову А.К., Сандугачова З.А., Саматову Ю.А., Галиеву З.Р., Шафикову З.Х., классных руководителей.
5. Назначить Московец Е.Ю., учителя физической культуры, инструктором физической культуры.

6. Олениной М.А., начальнику лагеря, обеспечить первоочередное право зачисления в учреждения отдыха детей и их оздоровления по категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети из малоимущих семей;
- дети-жертвы вооруженных конфликтов, межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети, оказавшиеся в экстремальной ситуации; дети-жертвы насилия; дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети, состоящие на профилактическом учете в общеобразовательных учреждениях, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; победители и призеры олимпиад, одаренные дети;
- дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины.

7. Организовать 2-разовое питание детей ЛДП (здание 2, ул. Бакинская, зд.8).

8. Назначить ответственными за санитарно-гигиеническое состояние игровых комнат, спортивного зала, мест общего пользования уборщика служебных помещений Тахаува И.А.

9. Возложить ответственность на начальника ЛДП Оленину М.А., воспитателей отрядов:

- за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников ЛДП;
- за общее обустройство ЛДП (помещений, площадок, территорий);
- за организацию питания детей;
- за соблюдение санитарно – гигиенических норм;
- за соблюдение аптечной и оказание первой медицинской помощи;
- за организацию и выполнение программы ЛДП;
- за жизнь и безопасность детей во время нахождения их в ЛДП, во время проведения мероприятий, посещения общественных мест;
- за пожарную безопасность детей и за соблюдение правил санитарной гигиены;
- за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков;
- за проведение инструктажей с воспитанниками ЛДП.

10. Поручить начальнику ЛДП Олениной М.А., провести вводный и первичный инструктажи на рабочем месте со всеми сотрудниками ЛДП по утвержденным программам инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей.

11. Утвердить следующие документы:

- план –сетку ЛДП (приложение 1);
- режим дня ЛДП (приложение 2);
- правила внутреннего трудового распорядка ЛДП;
- график работы сотрудников;
- штатное расписание ЛДП;
- программу производственного контроля ЛДП;
- журналы регистрации инструктажей с воспитателями ЛДП;
- журнал распоряжений ЛДП;

-журнал регистрации аварийных ситуаций.

12. Начальнику ЛДП Олениной М.А., организовать работу ЛДП строго в соответствии с вышеперечисленными документами.

13. Шариповой С.А., заместителю директора АХЧ, в рамках подготовки к открытию ЛДП обеспечить:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»;
- наличие моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке для проведения уборки и дезинфекции помещений и оборудования;
- подготовить график ежедневной влажной уборки помещений ЛДП;
- обеспечить сигнальную маркировку (красного цвета) уборочного инвентаря для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) и определить места их хранения отдельно от другого уборочного инвентаря;
- организовать проведение мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами (дератизационные, дезинсекционные и акарицидные работы);
- проверить состояние здания, сооружений, электрохозяйства, систем теплоснабжения, водоснабжения, связи, систем оповещения людей о пожаре и чрезвычайных ситуациях, планов эвакуации и эвакуационных выходов;
- обеспечить свободный подъезд пожарно-спасательной техники к зданию гимназии, к пожарным гидрантам.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



И.С.Войтко

08.10.25 *СВ* М.А.Оленина
08.10.25 *З* А.К.Нафикова
08.10.25 *З* З.М.Латыпова
08.10.25 *З* З.А.Сандугачова
08.10.25 *З* Ю.А.Саматова
08.10.25 *З* Е.Ю.Московец
08.10.25 *З* З.Р.Галиева
08.10.25 *З* З.Х.Шафикова
08.10.25 *З* С.А.Шарипова
08.10.25 *З* И.А.Тахаува